



**GIMNASIO DOMINGO SAVIO**®  
"En unión y compromiso formamos líderes dominguinos"  
Proceso Estratégico: **GESTIÓN DIRECTIVA**  
**PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD MATRICULA 2021**



SC-CER728672



**PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD MATRICULA 2021**

**CÚCUTA  
2020**

Fecha: 24/11/2020

Versión: 1.0

Código: PE-GD-M04



El Gimnasio Domingo Savio teniendo en cuenta los parámetros establecidos por el Gobierno Nacional para el regreso a clases presenciales mediante la modalidad de alternancia ha dispuesto de una serie de recomendaciones para el proceso de matrícula 2021:

- No asistir a la institución si presenta alguno de los síntomas de gripe y llamar inmediatamente al médico domiciliario para una atención oportuna.
- Permitir el tamizaje de temperatura corporal al ingreso a la institución.
- Realizar la limpieza de manos en la zona de desinfección.
- Limpiar la suela de los zapatos en el tapete dispuesto a la entrada.
- Mantener el distanciamiento físico de dos (2) metros entre los colaboradores y demás asistentes.
- Usar tapabocas de forma permanente y obligatoria.
- Evitar tocarse los ojos, la nariz y la boca.
- Portar los elementos de protección personal, de acuerdo a lo establecido en los protocolos de bioseguridad de la institución.
- Fomentar el autocuidado.
- Apoyar la implementación de todas las medidas de bioseguridad dentro del colegio, y el cumplimiento por parte de los demás asistentes a la jornada.

### PROTOCOLO DE LLEGADA DE LOS ASISTENTES

Teniendo en cuenta el área y el aforo de personas permitido, se designó horarios de atención al público de 7 am a 12:30 pm de la siguiente manera:

Horario de matrículas:

FECHA	GRADOS DE MATRICULAS
1 de diciembre de 2020	Jardín, Transición, 1° y 2°.
2 de diciembre de 2020	3°, 4° y 5°.
3 de diciembre de 2020	6°, 7° y 8°.
4 de diciembre de 2020	9°, 10° y 11°.

El padre de familia que no cuente con la documentación requerida no será atendido.

#### 1. REQUISITO PREVIO AL INGRESO

- El personal encargado de las matrículas se reunirán con la encargada de talento humano y socializarán los protocolos de bioseguridad establecidos por la institución para la jornada, donde se asignarán las funciones que debe desempeñar cada miembro durante las matrículas.

#### 2. LLEGADA

- Los padres de familia podrán disponer del horario de 7:00 a 12:30 pm para realizar el proceso de matrícula evitando aglomeraciones y mantenimiento el aforo de 50 personas de permanencia en la institución.
- El uso de tapaboca es de carácter obligatorio y permanente.
- Al llegar a la entrada principal del colegio deberán mantener el distanciamiento respetando la demarcación señalada hasta que llegue el turno de ingreso.
- Desinfectar el calzado con el tapete ubicado en la entrada, que contiene neuthox (ácido hipocloroso).



"Dominguinos: siempre alegres; Dominguitos: siempre amables"

- Toma de temperatura por el personal de logística.
- Se deberá registrar la asistencia nombre, apellido, documento de identidad, número de contacto y toma de temperatura de todos los asistentes con el personal de logística que se encuentra ubicado en la entrada.
- Seguidamente pasará a desinfectar las manos en el dispensador que se encuentra en este lugar.
- Al ingresar a las instalaciones en varios puntos estarán ubicados dispensadores de gel antibacterial.



"Dominguinos: siempre alegres; Dominguitos: siempre amables"

- Mantener la distancia determinada y ubicarse en el lugar asignado para cada asistente.



"Dominguinos: siempre alegres; Dominguitos: siempre amables"



### 3. INICIO DE LA JORNADA

- En el salón de actos (espacio abierto) se ubicarán el personal encargado de las matriculas según grado asignado y durante el horario establecido ya descrito anteriormente, con el aforo permitido de 50 personas entre padres de familia y personal de la institución, guardando el distanciamiento demarcado.
- El personal deberá estar cumpliendo todas las medidas de bioseguridad establecidas (tapabocas, guantes, gafas y adicional un dispensador de gel antibacterial) suministradas por la empresa.
- Finalizada la jornada se iniciará la evacuación de los asistentes siguiendo las indicaciones, guardando el distanciamiento y evitando las aglomeraciones en la salida de la institución. De esta manera el Gimnasio Domingo Savio estará cumpliendo con los protocolos de bioseguridad, minimizando el riesgo de contagio del personal asistente a la ceremonia.

### 4. DESINFECCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO

- Antes.
  - El personal de servicios generales estará a cargo con sus respectivos elementos de protección personal de la desinfección y limpieza con hipoclorito, agua y jabón de todas las superficies como pisos, paredes y escritorios sillas, manecillas de puertas, baños y demás objetos a manipular.
- Durante.
  - El personal de logística estará atento a que se cumplan de manera estricta los protocolos establecidos vigilando el uso de tapabocas, distanciamiento social y desinfección de manos permanente.
  - Las baterías sanitarias están disponibles para hombres y mujeres de manera separada y dotadas de jabón antibacterial, papel higiénico y toallas desechables para el secado de manos.
  - Cada dos horas el personal de servicios generales desinfectará las instalaciones con atomizador para desinfectar las superficies, se limpiarán las manijas, baños, sillas, escritorios, etc.
- Después.
  - Terminada la jornada de matrícula se llevará a cabo la evacuación de los asistentes de manera ordenada.
  - Después de haber terminado la evacuación del total de asistente, el personal de servicios generales con sus EPP's procederá a realizar la limpieza y desinfección de las superficies en pisos, paredes y escritorios sillas, manecillas de puertas, baños y demás objetos a manipular y zonas comunes utilizadas.
  - Finalizando el proceso de desinfección se procede a la fumigación por termonebulización, completando así el ciclo de desinfección de las instalaciones.



### 5. PROCEDIMIENTO AL MOMENTO DE PRESENTARSE UN CASO SOSPECHO DE COVID -19 DURANTE LA JORNADA DE MATRICULA 2021

- **Identificación de caso sospechoso para COVID-19.** En caso de que se llegase a presentar o sospechar que alguno de los asistentes a la ceremonia manifiesta síntomas de COVID -19 se dará informe a la Dirección Administrativa de la institución.
- **Aislamiento inicial de la persona que presenta síntomas.** Aislar al caso sospecho de cualquier contacto con los demás asistentes al acto al Área de Salud establecida (Salón de Pre jardín acondicionado – Bloque D 1er piso).
- **Traslado.** Llevar al caso sospechoso a su casa con todas las medidas de protección y bioseguridad tanto para quien tiene síntomas como para quien conduce el vehículo (tapabocas, ventanas abiertas, no utilización de aire acondicionado, distancia, lavado de manos y desinfección del vehículo). Si la persona presenta signos de alarma como dificultad para respirar o fiebre, solicitar un transporte privado que lo traslade al hospital.
- **Notificación a EPS.** Notificar la situación y los síntomas a la EPS a la que está afiliado.
- **Desinfección inmediata del personal del Área.** Si hubo contacto con los compañeros se debe hacer lo siguiente:
  - Realizar proceso de lavado de manos.
  - Cambio de tapabocas.
  - Desinfección de los elementos.
  - No prestarse elementos de protección personal.
  - No consumir alimentos en sitios.
- **Aislamiento de área.** Cerrar temporalmente todas las áreas en donde haya estado la persona en las últimas 72 horas. Incluir materiales con los que pudo haber entrado en contacto la persona.
- **Desinfección inmediata del Área.** Realizar un proceso de limpieza y desinfección con desinfectantes de alto nivel (ácido hipocloroso y fumigación por termonebulización).
- **Listado del personal expuesto.** Elaborar un listado del personal con riesgo de contagio en los últimos 14 días, teniendo en cuenta los siguientes aspectos:
  - Mapas de transporte, lugares de trabajo y flujos de personas.
  - Mapas del casino.
  - Personal que tuvo contacto menor a dos metros.
  - Personal que compartió un espacio cerrado.
  - Superficies o implementos de trabajo que tuvieron contacto.
- **Aislamiento Preventivo de los Trabajadores.** Aislar preventivamente al personal que haya tenido contacto directo o algún tipo de contacto con la persona sospechosa.
- **Informar a la EPS.** Informar a las autoridades sanitarias y aplicar las medidas recomendadas por ellos.
- **Seguimiento Diario.** Realizar seguimiento diario del caso.